


«Утверждаю»
Директор
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
Детская «Детская школа искусств №4»
Советского района г. Казани
М.Л. Рахматуллина



Введено в действие приказом
№ 96 от « 17 » сентября 2024 г.

Принято общим собранием работников
Протокол № 1 от «27» августа 2024 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА
по дополнительным предпрофессиональным и общеразвивающим
общеобразовательным программам в области искусств
в муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Детская школа искусств №4» Советского района г. Казани

I. Общие положения

1.1. Данное Положение утверждается на педагогическом совете. Вводится в действие приказом по ДШИ №4. Срок действия Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового в связи с изменением законодательных документов.

1.2. Настоящее Положение определяет организацию приема обучающихся Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств №4» Советского района г. Казани (далее Учреждения)

1.3. Правила приема и порядок отбора детей в целях их обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств (далее по тексту – предпрофессиональные образовательные программы в области искусств) и дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам разработаны в соответствии:

- с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (статья 83, часть 6; статья 29 подпункт «д», пункта 2, части 2; статья 30, часть 2; статья 55; статья 75);
- приказом Министерства культуры Российской Федерации № 1145 от 14.08.2013. «Об утверждении порядка приёма на обучение по предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств»;
- приказом Приказа Министерства просвещения РФ от 27.07.2022 №629 «О порядке организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам»;
- Уставом школы.

1.4. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств № 4» Советского района г. Казани объявляет прием детей для обучения в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

II. Порядок приема обучающихся на дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы

- 2.1. В Учреждение принимаются дети в возрасте преимущественно от 6 до 17 лет.
- 2.2. Прием обучающихся в Учреждение оформляется приказом директора и доводится до сведения родителей (законных представителей).
- 2.3. Количество детей, принимаемых в Учреждение для обучения по общеразвивающим программам, определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно Учредителем.
- 2.4. В случае, если число детей, желающих обучаться по соответствующей программе, превышает число мест в Учреждении, преимущественным правом при зачислении пользуются граждане, нуждающиеся в социальной поддержке, в том числе дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, дети-инвалиды и дети с ограниченными возможностями здоровья (при условии отсутствия медицинских противопоказаний для занятий соответствующим видом искусства по состоянию здоровья).
- 2.5. При приеме ребенка в Учреждение его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми в Учреждении и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями устава, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения отбора детей.
- 2.6. Ответственность за целесообразность и своевременность выбора образовательного учреждения дополнительного образования детей, направления образовательной программы несут родители (законные представители) обучающихся.
- 2.7. Прием обучающихся в Учреждение производится на основании заявления родителей (законных представителей) установленного образца. К заявлению о зачислении на обучение должны быть приложены следующие документы:
 - копия свидетельства о рождении;
 - медицинская справка от врача о состоянии здоровья с заключением о возможности заниматься по выбранному профилю (по программе «Хореография»);
- 2.8. Прием документов в Учреждение осуществляет директор или заместитель директора по УВР.
- 2.9. Прием документов в Учреждение производится с мая текущего года.
- 2.10. Школа проводит прослушивания детей в мае, августе и в первых числах сентября с целью выявления у ребенка музыкальных задатков и получения родителями (законными представителями) рекомендаций при выборе направления обучения.

2.11. После зачисления проводится ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) с условиями обучения, выбранной образовательной программой и другими локальными актами.

III. Порядок приема обучающихся на дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы

3.1. В первый класс проводится прием детей в возрасте от шести лет шести месяцев до девяти лет или от десяти до двенадцати лет в соответствии с ФГТ.

3.2. Прием в школу осуществляется на основании результатов отбора детей, проводимого с целью выявления их творческих способностей и (или) физических данных, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ в области искусств. До проведения отбора детей школа вправе проводить предварительные прослушивания, просмотры, консультации в установленном порядке.

3.3. С целью организации приема и проведения отбора детей в школе создаются приемная комиссия, комиссия по отбору детей, апелляционная комиссия.

3.4. При приеме детей обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.

3.5. Не позднее 15 апреля текущего года до начала приема документов школа на своем информационном стенде и официальном сайте размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- копию устава;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по предпрофессиональным образовательным программам в области искусств;
- условия работы приемной комиссии, комиссии по отбору детей и апелляционной комиссии;
- количество мест для приема детей на первый год обучения (в первый класс) по каждой образовательной программе в области искусств, а также – при наличии – количество вакантных мест для приема детей в другие классы (за исключением выпускного);
- сроки приема документов для обучения по предпрофессиональным образовательным программам в области искусств в соответствующем году;
- сроки проведения отбора детей в соответствующем году;
- формы отбора детей и их содержание по каждой реализуемой предпрофессиональной образовательной программе в области искусств;
- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и, в случае необходимости, физическим данным поступающих (по каждой из форм отбора);
- систему оценок, применяемую при проведении отбора в образовательном учреждении;

- условия и особенности проведения отбора для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора детей;
- сроки зачисления детей

3.6. Количество детей, принимаемых в школу для обучения по дополнительным предпрофессиональным образовательным программам в области искусств, определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг и устанавливается ежегодно учредителем.

3.7. Приемная комиссия школы обеспечивает функционирование специальной телефонной линии и раздела сайта школы для ответов на обращения, связанные с приемом детей

IV Организация приема детей по дополнительным предпрофессиональным образовательным программам

4.1. Организация приема и зачисления детей осуществляется приемной комиссией (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор.

4.2. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается директором.

4.3. Прием документов осуществляется в период с 20 апреля до 31 мая текущего года.

4.4. Прием в школу в целях обучения детей по предпрофессиональным образовательным программам в области искусств осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) поступающих.

4.5. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование предпрофессиональной образовательной программы в области искусств, на которую планируется поступление ребенка;
- фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;
- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
- сведения о гражданстве ребенка и его родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания ребенка;
- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка также фиксируется согласие на процедуру отбора для лиц, поступающих в целях обучения по образовательной программе в области искусств.

4.6. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка;
- медицинские документы, подтверждающие возможность детей осваивать предпрофессиональные образовательные программы.

4.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов отбора.

V. Организация проведения отбора детей по дополнительным предпрофессиональным образовательным программам

- 5.1. Для организации проведения отбора детей в школу формируется комиссия по отбору детей.
- 5.2. Комиссия по отбору детей формируется приказом директора из числа преподавателей, участвующих в реализации предпрофессиональных образовательных программ в области искусств. Секретарь комиссии по отбору детей не входит в ее состав.
- 5.3. Председателем комиссии по отбору детей является директор.
- 5.4. Председатель организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора детей.
- 5.5. Секретарь комиссии по отбору детей назначается директором из числа работников школы. Секретарь ведет протоколы заседаний комиссии по отбору детей, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

VI. Сроки и процедура проведения отбора детей поступающих на дополнительные предпрофессиональные образовательные программы

- 6.1. Срок отбора детей с 15 мая по 15 июня текущего года.
- 6.2. Отбор детей проводится в формах прослушиваний, просмотров, показов, устных ответов.
- 6.3. Установленные школой содержание форм отбора (требования к поступающим) и система оценок гарантируют зачисление в школу детей, обладающих творческими способностями в области искусств и, при необходимости, физическими данными, необходимыми для освоения соответствующих предпрофессиональных образовательных программ в области искусств.
- 6.4. При проведении отбора детей присутствие посторонних лиц не рекомендуется.
- 6.5. Решение о результатах отбора принимается комиссией по отбору детей на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии по отбору детей обладает правом решающего голоса.
- 6.6. На каждом заседании комиссии по отбору детей ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностях и, при необходимости, физических данных. Протоколы заседаний комиссии по отбору детей хранятся в архиве школы до окончания обучения всех лиц, поступивших на основании отбора в соответствующем году. Копии протоколов или выписки из протоколов хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в школу на основании результатов отбора, в течение всего срока хранения личного дела.
- 6.7. Результаты по каждой из форм проведения отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения отбора. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения по фамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в школе, и оценок, полученных каждым поступающим. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте школы.

6.8. Комиссия по отбору детей передает сведения об указанных результатах в приемную комиссию не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

6.9. Поступающие, не участвовавшие в отборе в установленные сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к отбору совместно с другой группой поступающих, или в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения отбора детей.

6.10. Дополнительный отбор детей осуществляется не позднее 29 августа текущего года, в том же порядке, что и отбор, проводившийся в первоначальные сроки.

VII. Подача и рассмотрение апелляции. Повторное проведение отбора детей, поступающих на дополнительные предпрофессиональные образовательные программы

7.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора (далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.

7.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора школы одновременно с утверждением состава комиссии по отбору детей. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников школы, не входящих в состав комиссии по отбору детей.

7.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору детей.

Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по отбору детей направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии по отбору детей, творческие работы детей (при их наличии).

7.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения.

На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

7.5. Повторное проведение отбора детей проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора, в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

**VIII. Порядок зачисления детей в результате
дополнительного приема поступающих на дополнительные
предпрофессиональные образовательные программы**

8.1. Зачисление в школу в целях обучения по предпрофессиональным образовательным программам в области искусств проводится после завершения отбора в сроки, установленные в школе (не позднее 20 июня текущего года).

8.2. Основанием для приема в школу являются результаты отбора детей.

8.3. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей, учредитель может предоставить право проводить дополнительный прием детей на предпрофессиональные образовательные программы в области искусств. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора и должно заканчиваться до начала учебного года – не позднее 31 августа текущего года.

8.4. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с ежегодными правилами приема в школу, сроки дополнительного приема детей публикуются на официальном сайте и на информационном стенде школы.